



Nr. 4329/28.09.2015

Aprobat,
Președintele Consiliului de Administrație
Prof. Maria IONICĂ



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

12.10.2018

CĂMIN – CANTINA ȘCOLARĂ

CAP. I Dispoziții generale

Art.1. Căminul și cantina sunt unități ale Liceului Tehnologic „Astra” Pitești în care se asigură condiții de viață și studiu pentru elevi în perioada anului școlar conform structurii acestuia.

Art.2. În accepțiunea prezentului regulament, elevul este acea persoană înmatriculată la studii: forma de învățământ zi, învățământ profesional tehnic, seral, frecvență redusă, postliceală, școală de maiștri.

Art.3. Instituția de învățământ poate întocmi regulamente de organizare și funcționare a căminului și cantinei care să completeze cu prevederi specifice Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ și alte instrucțiuni primite de la Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

Art.4. Liceul Tehnologic „Astra” Pitești organizează și gestionează activitatea din cămin și cantină prin: director/ director adjunct, administrator, bucătar șef, consilier educativ, pedagog, supraveghetor, comisiile desemnate de Consiliul de Administrație.

Art. 5. Serviciul cantină va colabora cu serviciul administrativ – contabil din cadrul unității școlare, în scopul rezolvării în timp util a tuturor problemelor apărute pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu ale elevilor.

Art. 6. Nu este permisă utilizarea spațiilor de cazare și din cantină în scopuri comerciale, politice sau religioase.

CAP. II Organizarea, funcționarea și administrarea căminului și a cantinei

Art.7. Cazarea în cămin se face anual la începutul fiecărui an școlar.



Art.8. În căminul unității școlare pot fi cazați cu prioritate:

- elevii defavorizați social (orfani de ambii părinți, orfani de un părinte),
- elevii proveniți din casele de copii,
- elevii proveniți din familiile cu mai mulți copii, proveniți din familiile cu un venit lunar/persoană minim,
- elevii unității școlare,
- elevii altor unități școlare
- studenți de la cursurile de zi

Art.9. În limita locurilor disponibile pot fi cazate și alte categorii de persoane pe perioade determinate(mai puțin de un an școlar), pentru realizarea de venituri extrabugetare, cu aprobarea conducerii unității școlare.

Art. 10. Se interzice cazarea în cămin, a altor persoane decât cele menționate mai sus.

Art.11. La nivelul unității școlare se constituie Comisia de cazare formată din:

- Director adjunct
- Administrator
- Pedagog
- Secretar șef
- Președintele Consiliului Elevilor

Art. 12. Comisiei de cazare îi revine sarcina să repartizeze locurile pe an de studiu, să întocmească lista de cazare și să o înainteze spre avizare directorului unității școlare.

Art.13. Tabelul cu elevii și studenții aprobați să primească cazare va fi transmis în timp util, serviciului administrativ, care împreună cu comisia desemnată de conducerea școlii, va face cazarea elevilor și a studenților înscriși în tabel, în limita locurilor stabilite anterior și respectând ordinea de prioritate.

Art.14. Cazarea elevilor se va face de serviciul administrativ împreună cu pedagogul școlar la începutul anului școlar, pe baza cererii aprobate, însoțită de chitanța de plată a regiei de cămin și a cartelei de masă pe întreaga lună.

Art.15. Predarea camerelor pe bază de proces –verbal de predare primire.

Art.16. Nu vor primi aprobare de cazare în cămin elevii sau studenții care în anul școlar precedent s-au făcut vinovați de grave încălcări ale disciplinei de cămin, de deteriorarea obiectelor din cameră precum și elevii declarați repetenți.

Art.17. Elevii din anul de studii anterior care au datorii față de instituția de învățământ (regie cămin, imputații), nu vor primi aprobare pentru cazare decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați în limita locurilor rămase libere.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITEȘTI



Art. 18. Elevii se pot caza numai personal pe baza actului de identitate.

Art. 19. Accesul elevilor în cămin se face pe baza legitimației de cămin vizată de către pedagog și conducerea unității de învățământ.

Art. 20. În cămin se amenajează săli de lectură, folosite pentru studiu, unele eventual și pentru vizionarea emisiunilor TV.

Art. 21. Curățenia în camerele din cămin se asigură de către elevi prin autogospădire, iar curățenia pe palier, în grupurile sociale și oficii se asigură prin personalul de serviciu al unității școlare. Elevii interni vor face de serviciu zilnic conform unei programări stabilite de pedagog. În această perioadă elevii interni de serviciu răspund de starea de curățenie, de respectarea ordinii și a disciplinei.

Art. 22. La nivelul internatului se va alege în mod democratic un comitet de cămin.

Art. 23. Alegerile libere, democratice, pentru constituirea Comitetului de cămin au loc în cursul lunii septembrie a fiecărui an școlar. Comitetul de cămin își desfășoară activitatea până la alegerile din anul școlar următor.

Art. 24. Pot face parte din comitetul de cămin numai elevi cu medii de cel puțin 7,00. Nu pot face parte din comitetul de cămin elevi repetenți sau rânmatriculați.

Art. 25. Comitetul este compus din președinte, vicepreședinte și responsabili de palier. Alegerile pentru comitet vor fi anunțate cu cel puțin o săptămână înaintea votului. Președintele comitetului se recomandă să fie un elev care este cel puțin în clasa a –X-a.

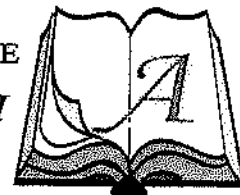
Art. 26. La începutul fiecărui semestru, șeful de internat împreună cu comitetul vor prezenta elevilor interni principalele probleme ivite pe parcursul semestrului/anului precedent, măsurile ce se impun pentru înlăturarea tuturor deficiențelor.

În fiecare cameră de internat vor fi desemnați șefii acestora care răspund direct de păstrarea și buna folosire a bunurilor din dotare.

Art. 27. Procesele verbale întocmite cu ocazia alegerilor se depun într-un dosar ce va fi păstrat la administrația căminului.

Art. 28. Atribuțiile comitetului de cămin:

- asigură popularizarea, cunoașterea de către elevi a prezentului Regulament cat și a altor acte normative care reglementează procesul instructiv – educativ,
- participă la asigurarea ordinii și disciplinei în cămin și cantina unității școlare,
- sprijină administrația căminului și cantinei pentru îndeplinirea sarcinilor în ceea ce privește normele medico sanitare și de pază contra incendiilor,
- propune conducerii unității școlare sancționarea elevilor care au abateri,
- sesizează conducerea unității școlare de îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminului și



cantinei.

CAP. III Drepturile și îndatoririle elevilor și studenților cazați în cămin și care servesc masa la cantina unității școlare

Art. 29. Elevii cazați în cămin au următoarele drepturi:

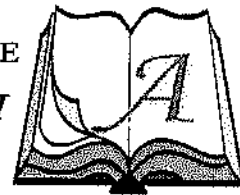
- să folosească baza materială existentă în cămin (sali de lectură, oficii, etc.),
- să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămin, precum și a activității comisiei din cămin,
- pot intra și ieși din cămin în intervalul orar 7.00 – 21.30, pe baza unui bilet de voie semnat de pedagog/supraveghetorul de noapte. Neprezentarea la cămin în intervalul orar semnat de pedagog/supraveghetor constituie abatere disciplinară ce atrage după sine sancțiune care poate duce la eliminarea din cămin. În cazul neprezentării în intervalul menționat pedagogul/supraveghetorul are sarcina de a anunța părinții și conducerea unității școlare. În funcție de gravitatea situației conducerea unității va anunța organele competente.
- au dreptul să sesizeze verbal și în scris conducerea unității școlare toate disfuncționalitățile care apar pe parcursul anului școlar, făcând propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor materiale și de studiu.

Art. 30. Îndatoririle elevilor/studenților cazați în cămin sunt următoarele:

- să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului și cantinei, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție,
- să respecte programul zilnic de servire a mesei, de activitate și odihnă,
- să achite tarifele stabilite pentru cazare și masă, cu 3 zile înaintea începerii lunii următoare,
- să nu părăsescă căminul fără bilet de voie,
- să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din încăperile de folosință comună a căminului; în cazul în care autorul faptei nu este identificat, răspund solidar elevii cazați în camera respectivă sau care folosesc încăperile de uz comun, procedându-se la recuperarea pagubelor de la cei vinovați.
- să nu folosească reșouri sau alte instalații improvizate în cameră,
- să se legitimeze portarului, pedagogului sau supraveghetorului la cererea acestuia,
- să nu scoată din cămin păaturi, scaune și alte bunuri din inventar,
- să efectueze curățenie în cameră, iar la plecarea în vacanță să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe baza de inventar, conform contractului încheiat,
- să aibă o ținută și o comportare corespunzătoare și să nu deranjeze pe ceilalți locatari ai căminului,
- să nu organizeze întruniri sau aniversări personale în camere. Acestea se pot organiza pe baza unei planificări prealabile, în alte spații special afectate acestui scop, cu aprobarea directorului unității școlare,
- să respecte normele de conviețuire socială, privind accesul în cămin, interdicției introducerii drogurilor și desfacerii băuturilor alcoolice, precum și interdicția introducerii în cămin a animalelor (caini, pisici etc.),



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA”PITEȘTI



- să respecte normele de prevenire și stingerea incendiilor, normele de tehnica securității, protecția muncii, protecția mediului, regulile sanitare și medicina preventivă, precum și normele de protecție a consumatorului;
- la plecarea din cameră să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor care ar putea provoca incendii;
- să anunțe imediat pedagogul de serviciu despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii,
- să participe la stingerea incendiilor și la înlăturarea cauzelor acestora,
- să nu distrugă mijloacele de prevenire și stingerea incendiilor din cămin (hidranți, stingătoare de diverse tipuri, planuri de evacuare și alte panouri indicatoare),
- să nu folosească mijloace improvizate de încălzire,
- să nu efectueze “improvizații” la instalațiile electrice sau să intervină la panourile și tablourile electrice.

Art. 31. Recuperarea pagubelor se face prin achitarea contravalorii obiectelor respective și a manoperei de instalare.

Art. 32. Elevilor, studenților și altor persoane care sunt cazate în cămin le sunt interzise: aruncarea în jurul căminului a ambalajelor și resturilor menajere, distrugerea spațiilor de folosință comună și a zonelor verzi din jurul caminului; tulburarea liniștii în cămin .

Art. 33. Elevii care servesc masa la cantină au dreptul să folosească bunurile puse la dispoziție în cadrul acesteia, să facă propuneri cu privire la întocmirea meniurilor și a programului de funcționare a cantinei.

- Lăintrarea în cantina fiecare elev obligatoriu, se va spăla pe mâini;
- Gentile cu caiete vor fi lasate pe mesele din partea stanga/dreapta dela intrarea in sala de mese.
- Fiecare elev se va aseza la rând, va preda bonul de masa bucataresei, va lua tava de la ghiseu si meniul zilei.
- Este strict interzis sa se arunce cu paine, etc să se alerge prin cantină,sa deranjeze alti colegi care se afla in cantina.
- Dupa servirea mesei, tava seva preda la ghiseu.
- La iesirea din sala fiecare elev va lua ghiozdanul si va iesii ordonat din cantina.
- Pe timpul servirii mesei nu se asculta muzica la telefonul mobil pentru a nu deranja ceilalti colegi,
- Se interzice stergerea mainilor pe fata de masa , fiecare elev avândgrija ca masa sa ramana curata,
- Este interzis fumatul si mâncatul semințelor în sala de mese.
- Tinuta decenta este obligatorie.
- Nu se intra in cantina in pijama.
- Este interzis sa se ia vesela in camera de camin.

Art. 34. Elevii care servesc masa la cantină au urmatoarele îndatoriri: să folosească cu grija bunurile din dotarea cantinei; să aiba o ținută corespunzatoare și să se comporte civilizată în relațiile cu colegii și personalul cantinei; să respecte măsurile de organizare, îndrumare și control a activităților din cantină.



Art. 35. Elevilor care servesc masa la cantină le sunt interzise scoaterea din incinta cantinei a veselei și tacamurilor, intrarea în blocul alimentar, depozite și magazii, precum și introducerea în cantină a animalelor (caini, pisici etc.)

Art. 36. Personalul angajat, precum și elevii care produc pagube la bunurile din cantină sau scot din incinta cantinei vesela și tacamuri sau alte bunuri materiale,obiecte de mica valoare, mijloace fixe, răspund material pentru acestea, procedandu-se la recuperarea de la cei vinovați a pagubelor.

Art. 37. La finalul programului zilnic, pedagogul/supraveghetorul de noapte vor consemna în Registrul internatului starea de disciplină din internat. Prezenta elevilor se va efectua la orele 22.00, oră la care se închide și căminul internat. După această oră niciun elev nu va părăsi incinta căminului.

CAPITOLUL IV – Sancțiuni

Art. 38. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiuni, iar dacă abaterea constă și din deteriorarea și distrugerea unor bunuri din cămin sau cantină, pagubele produse se vor recupera de la cei vinovați. De asemenea se vor aplica sancțiuni în cazul săvârșirii unor fapte penale.

Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

- munca în folosul căminului
- avertisment de excludere din cămin;
- excluderea din cămin,
- pentru abateri foarte grave (cazuri penale, etc.) se aplică sancțiunea exmatriculării din unitatea școlară.
- elevii care nu se prezintă la ore și au mai mult de 20 absențe nemotivate vor fi excluși din cămin.

Art. 39. Pentru elevii sancționați se emite dispoziție de sancționare. Sancțiunile se centralizează și se păstrează la administrația caminului.

Dispozițiile de sancționare vor fi afișate la afișierul căminului de către pedagog.Cea de a doua sancțiune de avertisment de excludere primită în același an școlar se transformă din oficiu în sancțiune de excludere.

Art. 40.Contestațiile elevilor împotriva sancțiunilor aplicate, se depun în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii, la directorul unității școlare și se rezolvă în termen de 5 zile de către organul ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea.

DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. Elena CIOBANU