

**TEMATICA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
GRAFICUL DE ACTIVITĂȚI
AN ȘCOLAR 2019-2020**

Tema	Modalități-mijloace	Responsabilități	Perioadă
<ul style="list-style-type: none">• Masuri privind pregătirea deschiderii anului școlar 2019-2020.• Aprobarea listei dirigintilor pentru anul școlar 2019-2020• Repartitia salilor de clasa /clase/diriginti in anul școlar 2019-2020.<ul style="list-style-type: none">➤ Aprobarea calificativelor cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar pentru anul școlar 2018-2019➤ Stabilirea/aprobarea componentei comisiilor de lucru pentru anul școlar 2019-2020➤ Numirea șefilor ariilor curriculare și a comisiilor metodice➤ Stabilirea regiei de cămin și a cazării în internat➤ Aprobarea transferurilor elevilor de la o școală la alta, respectiv dintr-o clasă în alta.➤ Aprobarea orarului, graficului de instruire in ateliere si laboratoare	<ul style="list-style-type: none">➤ Legea nr.1/2011➤ Statutul personalului didactic➤ Planul managerial➤ Regulamentele de organizare și funcționare a comisiilor➤ Norme financiar-contabile➤ ROFUIP, ROI ➤ Stimularea și penalizarea personalului în condițiile legii➤ Conform legislației	Director Director adjunct Director Contabil șef Secretar șef Director	Septembrie 2019

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Arobarea indicatorilor de normare a personal didactic auxiliar si nedidactic. ➤ Stabilirea secretarului Consiliului de Administrație ➤ Raport asupra stadiului de implementare a proiectului ROSE,, Implică-te! Viitorul este al tau!" ➤ Aprobarea Regulamentului de ordine interioară ➤ Raport privind incadrarea cu personal didactic 		<p>Administrator</p> <p>Director</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Constituirea C.A. ➤ Repartizarea atribuțiilor membrilor C.A ➤ Tematica C.A anul scolar 2019-2020. ➤ Tematica CP pentru anul scolar 2019-2020. ➤ Aprobarea listelor pentru bursele ,, Bani de liceu si a bursele profesionale pentru anul scolar 2019-2020. ➤ Eliberarea recomandarilor cadrelor didactice care se inscriu la la grade didactice. ➤ Aprobarea Raportului privind analiza activității instructive educative din anul 2018-2019. ➤ Aprobarea Planului managerial anual și a Planului operațional pe sem I, pentru director si director adjunct, pentru anul scolar 2019-2020. ➤ Parteneriatul cu alte institutii cu comunitatea locala. ➤ Organizarea activitatii in școală. ➤ Aprobarea calendarul activitatilor educative pe semestrul I, an scolar 2019-2020 ➤ Raport asupra stadiului de implementare a proiectului ROSE,, Implică-te! Viitorul este al tau!" <p>Diverse</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conform votului din Consiliul Profesoral ➤ Repartizarea si stabilirea fisei posturilor conform ștatului de personal Normativ de încadrare ➤ Analiza și aprobarea indicatorilor, priorităților planurilor operaționale ➤ Conform rapoartelor de si fisele de evaluare ➤ Legea privind acordarea bursele, alte stimulente materiale ➤ Metodologia și calendarul programului ,,Bani de liceu" ➤ Stabilirea fluxurilor orizontale si verticale de circulatie a informatiei ➤ Analiză aspra modului de 	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Secrtar șef</p> <p>Director</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Responsabil comisie de burse</p> <p>Directori</p>	<p>Octombrie 2019</p>

	alegere al manualelor, stadiul comenzilor.		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza rezultatelor la testele de evaluare inițiala aplicate elevilor ➤ Aprobarea raportului de autoevaluare al unitatii de invatamant, elaborat de CEAC pentru ARACIP ➤ Aprobarea repartizării temelor pentru proiectul de specialitate în vederea susținerii examenului pentru certificarea competențelor profesionale. ➤ Aprobarea repartizării temelor pentru proiectul de specialitate în vederea susținerii examenului de absolvire a școlii postliceale și a școlii de maștri. ➤ Realizarea îndrumării și controlului intern. ➤ Analiza frecvenței elevilor și ritmicitatea notării ➤ Monitorizare și control. ➤ Raportul pedagogului privind activitatea din internat . ➤ Raport asupra modului de aplicare a noului stat de funcții. ➤ Realizarea unei analize pe termen mediu privind strategiile de urmat pentru consolidarea statutului de unitate de referință în pregătirea profesionala a forței de muncă. ➤ Protejarea și utilizarea eficientă a patrimoniului. ➤ Organizarea activității ➤ Aprobare PAS revizuit pentru anul scolar 2019-2020. ➤ Raport privind activitatea comisiei de securitate și sănătate în 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor respective ➤ Regulamentul de funcționare a internatului. Măsuri, planuri operaționale. ➤ Aprobare. Informari tematice privind implementarea calitatii. ➤ Informare, planuri operationale, masuri ➤ Informare, Masuri ➤ Informare, aprobare ➤ Modificare și aprobare R.O.I ➤ Raport comisie 	<p>Responsabil arie curriculară Tehnologii</p> <p>Administrator – pedagog</p> <p>Responsabil Comisia de Calitate</p> <p>Director adjunct</p> <p>Administrator</p> <p>director</p> <p>responsabil comisie</p>	<p>Noiembrie</p> <p>2019</p>

<p>munca, P.S.I.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobare componenta comisie de inventar. ➤ Raport asupra stadiului de implementare a proiectului ROSE,, Implică-te! Viitorul este al tau!" 			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobarea proiectului de buget. ➤ Avizarea proiectului planului de scolarizare. ➤ Aprobare program vacanta de iarna. ➤ Aprobarea componentei comisiei pentru examenul de absolvire a scolii de maistriei, sesiunea Februarie 2020. ➤ Planul de activitate al Comisiei de calitate. Disiminarea informatiilor privind „Calitatea invatamantului ” ➤ Discutarea și aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021. ➤ Raport asupra stadiului de implementare a proiectului ROSE,, Implică-te! Viitorul este al tau!" ➤ Validare situatie scolara la sfarsitul semestrului I al anului scolar 2019-2020 ➤ Aprobare fise autoevaluare personal nedidactic pentru anul 2019. ➤ Diverse. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiect buget ➤ Proiect plan de scolarizare ➤ Program vacanta de iarna 	<p>Director</p> <p>Contabil șef</p> <p>Director</p> <p>Director a</p>	<p>Decembrie 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raportul comisiei de casare ➤ Raportul comisiei de inventar ➤ Stabilirea calificativelor anuale pentru personalul nedid. ➤ Raportul șefilor comisiilor metodice din școala ➤ Evaluare parteneriate. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Norme financiar-contabile ➤ Planul managerial ➤ Dosarele comisiilor metodice ➤ Raport de analiza ➤ Analiza derulării 	<p>Contabil șef</p> <p>Responsbili comisii metodice</p> <p>Director</p>	<p>Ianuarie 2020</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raportul serviciului contabilitate privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2017 ➤ Aprobarea planului de achiziții și investiții ➤ Diagnoza rezultatelor obținute în sem I , analiza problemelor disciplinare, analiza frecvenței și a abandonului . ➤ Aprobarea raportului privind analiza activității instructive educative din semestrul I. ➤ Raport asupra stadiului de implementare a proiectului ROSE,, Implică-te! Viitorul este al tau!" 	<p>parteneriatelor profesionale, asigurarea condițiilor efectuării instruirii practice la agenții economici. Incheierea unor parteneriate cu furnizori acreditați de formare continuă.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conform bugetului aprobat și priorităților unității 	<p>Director adjunct</p> <p>responsabil comisie parteneriate</p> <p>contabil șef</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobarea planului managerial pe semestrul II. ➤ Analiza activității de pregătire pentru examenul de bacalaureat si de absolvire. ➤ Analiza activitatii desfasurate in comisia metodică Limba si comunicare ➤ Analiza activitatii desfasurate de compartimentul administrativ ➤ Constituirea posturilor didactice/catedrelor, incadrarea personalului didactic titular pentru anul scolar 2020-2021. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat ➤ ROFUIP, ROI ➤ Raportul comisiei pentru asigurarea calității ➤ Raport comisie 	<p>Director</p> <p>Resp. Comisie examene</p> <p>Bacria Olga</p> <p>Director</p> <p>Contabil șef</p>	<p>Februarie</p> <p>2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pregătirea examenelor pentru certificare competențe profesionale ➤ Pregătirea examenelor de bacalaureat ➤ Protejarea și utilizarea eficientă a patrimoniului ➤ Aprobarea disciplinelor opționale, C.D.L și oferta școlii. ➤ Analiza funcționalității laboratoarelor si atelierelor. ➤ Aprobarea programului de activitati pentru ,, Saptamana sa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Metodologia de organizare si desfășurare a examenelor ➤ Chestionare agenti economici si parinti 	<p>Resp. Comisie curriculum</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Responsabiul ariei curriculare</p>	<p>Martie</p> <p>2020</p>

<p>stii mai multe sa fii mai bun !,,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilirea modului de promovare a ofertei scolare pentru anul scolar 2020-2021 ➤ Raport asupra stadiului de implementare a proiectului ROSE,, Implică-te! Viitorul este al tau!" 		Tehnologii	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza rezultatelor obținute la simulările examenului de bacalaureat și stabilirea măsurilor de remediere ➤ Discutarea rezultatelor obținute la olimpiade, concursuri interdisciplinare și concursuri pe meserii ➤ Monitorizare si control ➤ Analiza activității de secretariat ➤ Analiza activitatii comisiilor pe probleme ➤ Analiza activitatilor extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapoartele de analiza a comisiilor metodice. ➤ Informare, planuri operaționale, măsuri ➤ Raport ➤ Informare, analiză, măsuri 	<p>Director</p> <p>Secretar șef</p> <p>Responsabili comisii</p> <p>Consilier educativ.</p>	<p>Aprilie</p> <p>2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raport privind evaluarea corecta, parțiala si finala a activității fiecărui compartiment de munca și a fiecărui angajat al scolii ➤ Aprobarea cererilor de continuitate pentru profesorii suplinitori ➤ Masuri pentru popularizarea ofertei educationale. ➤ Abrobare comisii de admitere, bacalaureat, certificare competente profesionale, absolvire scoala postliceala. ➤ Aprobare lista teme absolvire scoala de maistri, sesiunea februarie 2021 si Scoala postliceala sesiunea iunie 2021. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fisa postului ➤ Fișe de evaluare ➤ Cereri de continuitate 	<p>Director adjunct</p> <p>Cons. educativ</p>	<p>Mai</p> <p>2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilirea graficului permanenței membrilor CA pe perioada vacanței de vară. ➤ Program managerial perioada de vară. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fisa postului ➤ Fișa de evaluare 	<p>Director adjunct</p>	<p>Iunie</p> <p>2020</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protejarea și utilizarea eficientă a patrimoniului. ➤ Planificare examene de corigențe ➤ Analiza derulării programului de achiziții și investiții ➤ Plan de măsuri pentru realizarea planului de școlarizare. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informare și aprobare ➤ Aprobare grafic 	<p style="text-align: center;">Administrator Contabil</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilirea lucrărilor de igienizare și a celor de reparații pentru vacanta de vara, precum și a persoanelor care răspund de efectuarea acestor lucrări ➤ Stabilirea obiectivelor planului managerial pentru vacanta de vara 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planul managerial <p>Rapoarte de activitate, fise de evaluare activitate</p>	<p style="text-align: center;">Director Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p style="text-align: center;">Iulie 2020</p>

Director,

Prof Maria IONICA