



LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITEȘTI

Pitești, str. Nicolae Dobrin, nr.3, tel/fax 0248251824, e-mail:
liceulastra@yahoo.com; web: liceulastra.ro



LICEUL TEHNOLOGIC "ASTRA" PITEȘTI
Str. Nicolae Dobrin Nr. 3
Nr. 3499
20 20 Luna 11 Ziua 07

PLAN DE INTERVENȚIE EDUCAȚIONALĂ ÎN PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR LA NIVELUL LICEULUI TEHNOLOGIC ASTRA

Baza legală:

- Hotărârea nr. 52 din 5 noiembrie 2020, a Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CNSU), privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea și limitarea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2.
- Nota MEC nr. 10335/09.10 2020 referitoare la raportarea activității on line a cadrelor didactice

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul I.S.J. Argeș	Termen	Responsabili
1.	Asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea activității didactice în mediul online	Elaborarea, aprobarea și comunicarea Planului de intervenție educațională pentru perioada suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar, la nivel de unitate școlară și aprobarea lui de către membrii Consiliului de Administrație.	07.10.2020	Elaborare: Director Avizare și aprobare: CA al unității școlare Comunicare: pe Site-ul școlii , grupurile de la nivel de unitate școlară, Email

		<p>Comunicarea cadrelor didactice, elevilor și părinților măsurile care se impun pentru prevenirea și limitarea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2 și implicat continuarea procesului instructiv educativ în mediul online.</p>	<p>07-08 noiembrie 2020</p>	<p>Director, Consiliul de administrație al unității de învățământ, diriginți și profesori.</p>
		<p>Operaționalizarea site-ului www.liceulastra.ro distribuirea Ghidului pentru profesori, în GOOGLE CKASSROOM pe Grupul whatsApp al profesorilor, derularea întâlnirilor de lucru între profesori și informatician pentru familiarizarea cu platforma GSuite.</p>	<p>06.10.2020 și în continuare</p>	<p>Informatician Analist programator, Profesori de informatică</p>
	<p>2. Colaborarea și comunicarea permanentă cu toți partenerii educaționali în vederea asigurării resurselor necesare desfășurării activității online</p>	<p>Colaborarea cu reprezentanții elevilor și ai asociațiilor de părinți, în vederea comunicărilor MEC care reglementează obligativitatea participării la activitățile online și elaborării unui program echilibrat al activităților online (acolo unde este cazul)</p> <p>Colaborarea cu autoritățile administrației publice județene și locale în vederea stabilirii de măsuri pentru facilitarea conectării elevilor la mediul online și a asigurării echipamentelor digitale elevilor care nu dețin aceste echipamente</p>	<p>9 noiembrie 2020</p> <p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p>	<p>Directori, Diriginți</p> <p>Directori, Comisiunea de Administrație Diriginți Agenți economici parteneri</p>

	<p>Sprrijinirea cadrelor didactice si elevilor cu echipamente pentru derularea cursurilor on line, sub forma de împrumut, și încheierea de contracte de comodat.</p> <p>Crearea condițiilor necesare in scoala pentru cadrele didactice in vederea derulării cursurilor on line.</p>	<p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p>	<p>Conducerea unității școlare</p>
3.	<p>Realizarea procesului de învățare online</p> <p>Analizarea nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și diseminarea celor care trebuie să participe la programe de formare</p> <p>Organizarea de Ateliere de instruire online a cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale Google Classroom, GSuite...</p> <p>Sprrijinirea accesului cadrelor didactice la platforme educaționale.</p> <p>Punerea la dispoziția cadrelor didactice, elevilor și părinților a resurselor disponibile necesare continuării învățării in mediul on-line.</p> <p>Organizarea de întâlniri on line /webinare pentru Consilierea elevilor și părinților</p>	<p>Permanent,</p> <p>Permanent</p> <p>Săptămânal</p>	<p>Conducerea unității școlare, Responsabilul cu perfecționarea, Serviciul contabilitate</p> <p>Conducerea unității școlare, Informaticianul scolii</p> <p>Conducerea unității școlare, Informaticianul scolii Responsabilii de catedre</p> <p>Conducerea unității școlare, Profesorul psihopedagog Consilierul pentru programe și proiecte extrașcolare</p>
4.	<p>Coordonarea, monitorizarea organizării și desfășurării</p> <p>Comunicarea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național și județean pe durata suspendării cursurilor, care au impact asupra activității unităților de</p>	<p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p>	<p>Conducerea unității școlare Responsabil site</p>

	activităților suport pentru învățarea online în Liceul Tehnologic Astra	<p>învățământ, personalului Liceului Tehnologic Astra, părinților și partenerilor sociali.</p> <p>Analiza, în vederea soluționării, a situațiilor deosebite apărute în procesul de învățare online și semnalate de către profesori, în perioada suspendării cursurilor.</p> <p>Monitorizarea programului săptămânal și a orarului realizat de fiecare profesor, care include activitățile de învățare online pentru fiecare disciplină de studiu, în baza fișelor de pontaj completate de către cadrele didactice, în conformitate cu nota MEC nr. 10335/09.10.2020</p> <p>Monitorizarea prezenței elevilor la activitatea online, în vederea prevenirii absenteismului și abandonului școlar.</p>	<p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p> <p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p> <p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Conducerea unitatii școlare Cadre didactice</p> <p>Coducerea unității școlare Secretar șef</p> <p>Coducerea unității școlare Secretar șef Diriginți</p> <p>Consilier școlar</p> <p>Coducerea unității școlare Secretar șef Responsabil SIIR</p> <p>Directori, Diriginți</p> <p>Directori</p>
	Realizarea instrumentelor de colectare a datelor în Liceul Tehnologic Astra	<p>Identificarea și aplicarea unor modalități de susținere a activității de către elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)</p> <p>Monitorizarea și oferirea de asistență în vederea completării noilor informații solicitate în SIIR cu privire la activitățile derulate în unitățile de învățământ.</p> <p>Identificarea și aplicarea unor mecanisme de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activităților online.</p> <p>Monitorizarea modului de elaborare a instrumentelor de evaluare aplicabile online în</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	

		vederea înregistrării progresului elevilor și a acordării unui calificativ sau note, cu acordul elevului/ părintelui/ tutorelui legal.		
		Realizarea unui plan de interacțiune cu părinții ,în vederea responsabilizării părinților în menținerea fluxului educațional pentru perioada de învățare la distanță.		Directori, Diriginți, Consilier școlar
6.	Reglarea procesului de predare-învățare-evaluare în mediul online prin utilizarea datelor rezultate din feedback	Raportarea, colectarea și analizarea informațiilor cu privire la activitățile derulate în unitatea de învățământ. Prelucrarea datelor care conțin feedback-ul elevilor și al părinților în vederea adoptării unor măsuri care să conducă la îmbunătățirea calității activităților online și la facilitarea accesului la resurse.	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile	Directori Inspectori școlari, Directori
		Coordonarea realizării planurilor remediale pentru elevii care, în perioada suspendării cursurilor, nu au avut acces, din diverse motive, la învățarea online.	După începerea cursurilor	Directori, Diriginți, Profesori

