



3344/22 x 1 2019

Buletin informativ privind aplicarea Legii 544/2001 pentru ANUL ȘCOLAR 2019-2020

BULETIN INFORMATIV

Conform art. 5 alin (2) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Liceul Tehnologic Astra, funcționează potrivit:

- Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar.

Coordonate de contact:

- Liceul Tehnologic Astra
Str. Nicolae Dobrin, Nr 3, Loc Pitesti, jud. Arges
Tel/ fax: 0248/251824, E-mail: Liceului Tehnologic Astraliceulastra@yahoo.com

Pentru a vă asigura că mesajele dvs. ajung la persoanele potrivite și pentru a primi răspunsuri prompte, vă rugăm să luați notă de următoarele:

Contactați serviciul Secretariat pentru:

- Eliberare acte de studii;
- Eliberare adeverințe;
- Depuneri cereri;
- Situații școlare.

Structura organizatorică a Liceului Tehnologic Astra

- Consiliul de administrație
(componența este publicată pe site-ul școlii Liceul Tehnologic Astra
[http://liceulastra.ro/ Management/](http://liceulastra.ro/Management/))
- Director: Prof. Maria Ionica
- Secretar: Brebinaru Mihaela

Programul de funcționare al Liceului Tehnologic Astra:

- Liceul Tehnologic Astra 7⁰⁰-20⁰⁰
- Liceul Tehnologic Astra –Schimbul I 8⁰⁰-14⁰⁰
- Liceul Tehnologic Astra –Schimbul II 14⁰⁰-20⁰⁰

Programul de audiențe:

- Luni 10⁰⁰-12⁰⁰
- Joi 10⁰⁰-12⁰⁰

Pentru audiențe la directorul unității de învățământ, se depune o solicitare în scris la Serviciul Secretariat.

În cererile depuse de primire în audiență se vor menționa:

- Datele de identificare ale solicitantului;
 - Datele de contact: telefon, adresă poștă, adresa de e-mail, descrierea problemei pentru care se solicită audiența;
- Solicitantul va fi contactat telefonic pentru a i se comunica data și ora la care se poate prezenta pentru audiență.

Lista documentelor de interes public:

Organizarea și funcționarea generală:

1. Ordine, instrucțiuni, regulamente și alte documente cu caracter normativ elaborate de MEN;
2. Organigrama instituției;
3. Programe și strategii/ Programe manageriale;
4. Calendarul activităților educative;
5. Rapoart anual de activitate;
6. Lista partenerilor și a programelor/ proiectelor de colaborare în parteneriat;

Plan școlarizare, rețea școlară, normare, salarizare, evidență informatizată:

1. Graficul de acțiuni privind fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei școlare;
2. Rețeaua, profilul și datele de contact;
3. Statistici privind rețeaua școlară și populația școlară;
4. Normative referitoare la funcționarea personalului nedidactic în sistemul de învățământ;
5. Metodologii, fișe-tip de evaluare și rezultate ale concursurilor de acordare a gradajilor de merit, a premiilor și distincțiilor pentru cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice.
6. Lista beneficiarilor programelor naționale de sprijin pentru elevi.

Curriculum

1. Planuri- cadru și programe școlare pe discipline de învățământ;
2. Lista manualelor;
3. Structura anului școlar în curs;
4. Grafice semestriale/ anuale de asistență;
5. Regulamente și grafice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare; rezultate obținute;
6. Reglementări legale privind înscrierea în învățământ;

7. Metodologii grafice de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională, decizii numire comisii, lista centrelor de examen și evaluare, rezultatele examenului.
8. Lista programelor și proiectelor cu finanțare europeană derulate în școală;
9. Proceduri privind perfecționarea personalului didactic prin grade didactice;
10. Oferta de formare continuă CCD;
11. Rețeaua furnizorilor de formare.

Resurse umane

1. Situații statistice privind numărul total de posturi didactice, didactic auxiliare și nedidactice;
2. Metodologia și calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
3. Documente, reglementări legale, calendare, privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice;
4. Rezultatele concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice.

Planificare financiară și evidență contabilă

1. Centralizatorul resurselor financiare ale Liceului Tehnologic Astra;

Secretariat

1. Indicatorul termenelor de păstrare al documentelor;
2. Statistici semestriale și anuale privind reclamațiile și sesizările înregistrate.

În baza prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, informațiile de interes public exceptate de la comunicare sunt:

- Informații cu privire la datele personale ale angajaților;
- Informații clasificate potrivit legii.

Modalități de contestare:

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate, sunt prevăzute în art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- reclamația se depune la secretariatul unitatii, în termen de 30 de zile.



Director,
prof. Maria IONICA