

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITESTI Tel/fax 0248 251824 Email: liceulastra.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani-ANUL SCOALR 2024-2025	Ediția I Nr. de ex.3
		Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pagina 1 din 12
		Exemplar nr. 1

Nr. 2201/25.06.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE
pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani
ANUL SCOALR 2024-2025

Ediția I, 14.02.2024, Revizia 3

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITESTI Tel/fax 0248 251824 Email: liceulastra.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani-ANUL SCOALR 2024-2025	Ediția I Nr. de ex.3
		Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pagina 2 din 12
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Aldea Floricica, Pană Laura, Niță Adela Rodica	Membru CEAC, Prof discipline tehnice	08.02.2024	
1.2.	Verificat	Pănescu Manuela, Dovlecel Andreea	Membru CA Membru CA	09.02.2024	
1.3	Aprobat	Maria IONICĂ	Director	14.02.2024	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1, revizia 0			08.02.2024
2.2.	Editia 1, revizia 1			
2.3	Editia 1, revizia 0			

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITESTI Tel/fax 0248 251824 Email: liceulastra.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani-ANUL SCOALR 2024-2025	Ediția I Nr. de ex.3
		Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pagina 3 din 12
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia de	Președinte	Ionică Maria	14.02.2024	
3.2.	Informare	2	Secretariat	Secretar șef	Brebinaru Mihaela	14.02.2024	
3.3.	Informare	3	Clase	Diriginti		09.11.2020	
3.4.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar șef	Brebinaru Mihaela	14.02.2024	

1. Scopul procedurii operationale

1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de preselecție a elevilor, pentru efectuarea stagiilor de practică la agenții economici parteneri în cadrul Liceului Tehnologic ASTRA Pitești, în conformitate cu normativele în vigoare, în vederea continuării traseului de școlarizare în învățământul profesional de stat și învățământul dual de 3 ani, pentru elevii absolvenți de clasa a VIII-a.

1.2. Furnizeaza documentația adecvata derulării activității prin oferirea bazei legislative, primare si secundare impreuna cu algoritmul de aplicare.

1.3. Stabileste cadrul tehnic de organizare, aplicare si desfasurare a procesului de inscriere in invatamantul profesional/professional dual de 3 ani in functie de particularitatile si nivelul de dotare al unitatii scolare cu echipamente specifice.

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITESTI Tel/fax 0248 251824 Email: liceulastra.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani-ANUL SCOALR 2024-2025	Ediția I
		Nr. de ex.3
		Revizia 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 4 din 12
		Exemplar nr. 1

1.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului prin faptul ca, procedurarea activitatii permite aplicarea acesteia de catre orice alt cadru didactic care il inlocuieste pe cel in functie la data elaborarii prezentei proceduri.

1.5. Sprijină monitorizarea, auditarea și/sau control asupra procesului si a rezultatelor, iar pe director, în luarea deciziei; Operatiunea atenta de verificare a documentatiei este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare, monitorizare cat si pentru directorul unitatii in luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfasurari a activitatii la nivelul intregii unitati de invatamant.

1.6. Stabilește sarcini si responsabilitati in circuitului documentelor necesare acestei activități;

2. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura de preselecție pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani” stabilește etapele ce se vor desfășura pentru derularea activităților specifice;

2.2.Prezenta procedură va fi aplicată de membrii Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani pentru toți absolvenții care doresc înscrierea la cursurile Liceului Tehnologic ASTRA Pitești;

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitatea scolara;

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; listarea compartimentelor implicate în evaluarea activitatilor.

2.4.1 Compartimente furnizoare de date: Catedra tehnica , comisia CEAC, conducere, secretariat.

2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: Comisia CEAC, conducere, secretariat.

2.4.3 Compartimente implicate în evaluarea activitatilor : comisia CEAC, Secretariat

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

3.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul

3.2. Legislație primară

- Legea educatiei nationale nr. 198/2023,

- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar nr. 4183/04.07.2022, publicat in M.Of - Nr 675/06.07.2022

- RI - Regulamentul intern pentru anul școlar 2023-2024

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITESTI Tel/fax 0248 251824 Email: liceulastra.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani-ANUL SCOALR 2024-2025	Ediția I
		Nr. de ex.3
		Revizia 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 5 din 12
		Exemplar nr. 1

- Contractele cadru încheiate cu agenții economici.
- Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani

3.3. Legislație secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- Procedura privind „Circuitul documentelor”;

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții :

Nr. crt.	Termenul	Definiția și /sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Preselecția	Alegerea, potrivit anumitor criterii, a celui mai competitiv sau potrivit candidat, potențial viitor angajat, pentru desfășurarea stagiului de practică
7.1.2.	Stagiu de practică	Instruirea cu caracter aplicativ, specifică meseriei sau specialității în care se pregătesc elevii în perioada în care urmează cursurile școlii profesionale.
7.1.3.	Comisia de preselecție	Comisie alcătuită din reprezentanții școlii și reprezentanții agenților economici, parte a Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, stabilește candidații admiși la preselecție și emite lista cu aceștia.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	LT ASTRA	Liceului Tehnologic ASTRA
7.2.2.	CA	Consiliul de Administrație
7.2.3.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
7.2.4.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Procedura privind preselecția elevilor în învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITESTI Tel/fax 0248 251824 Email: liceulastra.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani-ANUL SCOALR 2024-2025	Ediția I
		Nr. de ex.3
		Revizia 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 6 din 12
		Exemplar nr. 1

de 3 ani este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuiesc parcurse succesiv si obligatoriu de către Comisia de preselecție si elevii angrenați in activitate. Ea prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite si regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Procedura este însoțita de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit si se recepționează informațiile si datele necesare.

5.2.Documente utilizate

5.2.1 Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani emisă de ISJ (Anexa 1)

5.2.2 Tematica probelor de preselecție (Anexa 2);

5.2.3 Cerere-tip de înscriere pentru susținerea probelor de preselecție (Anexa 3)

5.3 Resurse utilizate

5.3.1 Resurse materiale

Se dezvoltă pe elementele de logistica: sala de clasă, scaune, rechizite, linie telefonică, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, respectiv pe elementele specifice atelierelor de instruire practică de lăcătușerie.

5.3.2 Resurse umane

Persoanele implicate, prin atribuțiile / sarcinile de serviciu, în realizarea activității sunt membrii comisiei de preselecție.

5.3.3. Resurse financiare

În scopul derulării activității de preselecție resursa financiară nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevadă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare: achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu telefonul, utilități, etc.

5.4. Modul de lucru. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

5.4.1 Comisia constituită își însușește procedura privind preselecția elevilor înscriși la LT ASTRA metodologia specifică și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025.

La sediul LT ASTRA, Comisia afișează numărul de locuri oferit de fiecare agent economic pentru desfășurarea stagiilor de practică,

5.4.2 Fiecare elev completează cererea-tip de înscriere, în care menționează ordinea opțiunilor pentru fiecare agent economic .

6 La depunerea/inregistrarea Fișelor de înscriere se face calculul mediei de admitere astfel:

MA= 0,2 x ABS+ 0,8 x EN, unde

MA este media de admitere

ABS este media generală de absolvire a claselor a V a – a VIII a,

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITESTI Tel/fax 0248 251824 Email: liceulastra.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani-ANUL SCOALR 2024-2025	Ediția I
		Nr. de ex.3
		Revizia 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 7 din 12
		Exemplar nr. 1

EN este media generala obtinuta la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII a.

7. Comisia înregistrează cererile candidaților, centralizează opțiunile acestora , dupa fiecare etapa de admitere conform Calendarului admiterii in invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2024-2025.

8.1. Comisia afișează situația locurilor ocupate/neocupate în etapele precedente

8.2. Comisia repartizează candidații la fiecare agent economic, în funcție de opțiunile candidaților , media de admitere și de locurile disponibile pentru etapa respectivă .

Activitatea

8.2. este reluată până la ocuparea tuturor locurilor disponibile sau până la epuizarea tuturor opțiunilor candidaților

8.3.Documente și înregistrări

8.3.1. Toate documentele elaborate de comisia de evaluare: listele candidaților admiși, anexele prevăzute la prezenta instrucțiune, se păstrează secretariatul LT ASTRA în vederea gestionarii/ arhivării, conform prevederilor legale.

8.3.2. Distribuirea instrucțiunii se va face completând pct. nr. 3 din prezenta procedură

8.3.3. Documentele/ înregistrările se supun aprobării/ multiplicării și se distribuie controlat factorilor nominalizați.

8.4.Valorificarea rezultatelor activității

8.4.1Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind preselecția elevilor înscriși în învățământul profesional din LT ASTRA.

8.4.2.Stimularea pentru performanță și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor în cadrul stagiilor de pregătire practică organizate de LT ASTRA

8.5.Monitorizarea procedurii

Se face de către Consiliul de Administratie al LT ASTRA, membrii Comisiei de Asigurare a Calității și managerii unității de învățământ.

8.6. Analiza procedurii

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Directorii (managerii) unității școlare și președintele CEAC sunt responsabili pentru:

9.1.1. elaborarea, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a prezentei proceduri de preselecție si a tematicii propuse;

9.1.2. elaborarea propunerilor pentru comisia de admitere;

9.1.3. organizarea activităților prevăzute în calendarul de admitere;

9.1.4. implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri;

9.2. Membrii CEAC răspund de:

9.2.1. comunicarea prevederilor prezentei proceduri

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITESTI Tel/fax 0248 251824 Email: liceulastra.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani-ANUL SCOALR 2024-2025	Ediția I Nr. de ex.3
		Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pagina 8 din 12
		Exemplar nr. 1

9.2.2. revizuirea acesteia atunci când este cazul

9.3. **Membrii Comisiei de admitere răspund de:**

9.3.1. colectarea informațiilor, verificarea datelor și înregistrarea acestora;

9.3.2. afișarea calendarului înscrierii și a perioadei în care se realizează preselecția candidaților;

9.3.3. centralizarea opțiunilor elevilor și transmiterea situației după toate etapele de înscriere către ISJ.

9.4. Secretariatul școlii este responsabil de păstrare a înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

9.5. Elevii care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate de unitatea de învățământ la care s-au înscris.

10. ANEXE

10.1. Anexa 1 - Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani emisă de ISJ, la propunerea unității de învățământ.

10.2. Anexa 2 – Cerere-tip de înscriere la preselecție

Doamna Director,

Subsemnatul(a), elev(ă) / absolvent(ă)
 al clasei a VIII-a la Școala Gimnazială
 vă rog să-mi aprobați înscrierea la preselecția organizată de Liceul Tehnologic ASTRA Pitești, în vederea
 stabilirii agentului economic la care voi desfășura pregătirea practică, începând cu anul școlar

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITESTI Tel/fax 0248 251824 Email: liceulastra.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani-ANUL SCOALR 2024-2025	Ediția I Nr. de ex.3
		Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pagina 9 din 12
		Exemplar nr. 1

Optiunea nr.	Denumire agent economic Prof/Dual	Calificare profesionala	Cod calificare	Nr locuri
1	S.C. CEZ ROMÂNIA SA Profesional	Electrician exploatare centrale statii si rețele electrice.	570	24
2	S.C. AUTOTURISME DACIA SA Dual	Electrician exploatare centrale statii si rețele electrice.	570	11
3	SC HORSE SA Dual	Electrician exploatare centrale statii si rețele electrice	570	4
4	SC CABLAJE AUTO PITESTI Dual	Electronist aparate si echipamente	551	13
5	SC LEONIWIRING SYSTEMS PITESTI Dual	Electronist aparate si echipamente	551	6
6	SC METABET CF SA Profesional	Sudor	511	15
7	GF CASTING SOLUTION SA- Dual	Sculer- Matritrer	510	12
8	GF CASTING SOLUTION SA- Dual	Operator la masini cu comanda numerică	530	12
9	SC METABET CF SA PITESTI- Profesional	Operator la masini cu comanda numerică	530	11
10	SC METABET CF SA PITESTI- Profesional	Lacatus constructii metalice și utilaj tehnologic	501	10
11	SC HORSE SA Dual	Electromecanici instalatii si utilaje industriale	543	11
12	SC LEONIWIRING SYSTEMS PITESTI Dual	Electromecanici instalatii si utilaje industriale	543	6

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITESTI Tel/fax 0248 251824 Email: liceulastra.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani-ANUL SCOALR 2024-2025	Ediția I
		Nr. de ex.3
		Revizia 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 10 din 12
		Exemplar nr. 1

13	GF CASTING SOLUTION SA- Dual	Electromecanici instalatii si utilaje industriale	543	6
14	SC METABET CF SA PITESTI- Profesional	Strungar	507	7
15	SC HORSE SA Dual	Strungar	507	4
16	SC METABET CF SA PITESTI- Profesional	Frezor	507	7
17	SC HORSE SA Dual	Frezor	507	7

**CALENDAR ADMITERE IN INVATAMANTUL PROFESIONAL/PROFESIONAL DUAL
PENTRU ANUL SCOLAR 2024-2025.**

04 martie -17 mai 2024 - Afisarea ofertei educationale pentru invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2024-2025, promovarea ofertei educationale.

15 - 31 Mai 2024 – Distribuirea brosurilor de admitere pentru invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2024-2025, Targul pentru promovarea ofertei educationale.

20 iunie 2024 Transmiterea de catre fiecare unitate de invatamant gimnazial, catre comisia de admitere judeteana a bazei de date cuprinzand mediile generale de absolvire ale absolventilor clasei a VIII-a, precum si a listei elevilor corigenti, repetenti, cu situatia neincheiata, prin completarea acestor informatii in aplicatiaa informatica centralizata.

01 - 05 iulie 2024- Completarea Fisei de inscriere pentru invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2024-2025, la sediile unitatilor de invatamant gimnaziale, cu informatiile privind datele personale ale absolventilor claselor a VIII a, prin tiparirea acestora din aplicatia informatica centralizata.

Eliberarea Fisei de inscriere pentru invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2024-2025, candidatilor care solicita acest lucru.

01 - 05 iulie 2024 Depunerea fisei de inscriere/inscrierea candidatilor la unitatile de invatamant care au in oferta clase de invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2024-2025. Unitatea scolara ofera informatiile si indrumarile necesare pentru completarea de catre candidate a optiunilor pentru calificarile profesionale din oferta.

Nota: Nu pot fi inscrisi candidatii cu situatia scolara neincheiata, aflati in stare de corigenta sau repetentie.

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITESTI Tel/fax 0248 251824 Email: liceulastra.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani-ANUL SCOALR 2024-2025	Ediția I
		Nr. de ex.3
		Revizia 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 11 din 12
		Exemplar nr. 1

05 iulie 2024 - Afișarea, la sediul unități de învățământ a listei candidaților înscriși în învățământul profesional și profesional dual, precum și codurile calificărilor pentru care au optat tinându-se cont de opțiuni.

05 iulie 2024 – Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional profesional/profesional dual, pentru fiecare calificare profesională.

10 - 11 iulie 2024 – înscrierea candidaților respinși la preselecție, la unitățile de învățământ care scolarizează în învățământul profesional/profesional dual, la care nu s-au organizat probe de preselecție, pe baza fișei de înscriere. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute în calendar, sau cei care au fost respinși la probele eliminatorii organizate în învățământul dual.

21 iulie 2024 - Afișarea locurilor libere pentru etapa a doua de admitere.

ETAPA A DOUA DE ADMITERE

02 - 05 august 2024 - Completarea Fișei de înscriere în învățământul profesional/profesional dual pentru anul școlar 2024-2025, la sediile unităților de învățământ gimnaziale, cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată.

Eliberarea Fișei de înscriere în învățământul profesional/profesional dual pentru anul școlar 2024-2025, candidaților care solicită acest lucru și nu au primit fișe în etapa I de admitere

02 - 05 august 2024 - înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au în oferta clase de învățământul profesional/profesional dual pentru anul școlar 2024-2025 și nu au participat la etapa I de înscriere. Pot participa la această etapă atât candidații români, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.

05 august 2024 - Afișarea listei candidaților admisi în etapa a doua.

05 august 2024 - Transmiterea la ISJ Argeș, a listei candidaților declarați admisi, în etapa a doua.

12 august 2024 - validarea de către comisia județeană, a listei candidaților declarați admisi în etapa a doua. Afișarea listei candidaților admisi și a celor respinși la învățământul profesional. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admisi, respective, ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.

13 - 14 august 2024 - Depunerea dosarelor de înscriere la secretariatul unității de învățământ. Afișare precizări pentru candidații admisi care se afla sub efectivul minim necesar constituirii formațiilor de studiu, ca după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiilor de studii.

14 august 2024 – Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITESTI Tel/fax 0248 251824 Email: liceulastra.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani-ANUL SCOALR 2024-2025	Ediția I Nr. de ex.3
		Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pagina 12 din 12
		Exemplar nr. 1

candidati inscrisi pentru admiterea in invatamantul profesional profesional/profesional dual , pentru fiecare calificare profesionala, respective lista locurilor neocupate.

ETAPA A TREIA DE ADMITERE

19 august 2024 - Afisarea de catre comisia de admitere judeteana a listei cu locurile libere.

19 - 20 august 2024 - Repartizarea candidatilor pe locurile libere si rezolvarea cazurilor speciale de catre Comisia de admitere judeteana.

20 august 2024 Afisarea listei candidatilor inmatriculati si a situatiei cu locurile ramase libere in invatamantul profesional dupa depunerea dosarelor de inscriere, rezolvarea bcazurilor speciale, repartizarile si redistribuirile realizate prin Comisia de admitere judeteana.