



LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA” PITEȘTI

Pitești, str. Nicolae Dobrin, nr.3, tel/fax 0248251824, e-mail: liceulastra@yahoo.com; web: liceulastra.ro



Nr 2839/31.08.2021

ANUNȚ _POST _INGRIJITOR M/G

Liceul Tehnologic „Astra” organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **ingrijitor M/G**, pe perioadă **nedeterminată**, **nivel de pregătire: ciclul inferior al liceului**, **vechime în munca minim 5 ani, disponibilitate pentru program flexibil, la sediul Liceului Tehnologic Astra, Pitesti, str Nicolae Dobrin nr 3.**

Calendarul concursului

Publicarea anuntului-03.09.2021

Depunerea dosarelor de inscrierea candidatii : 06.09.2021-13.09.2021 orele 10

Evaluarea dosarelor:24.09.2021, intre orele 08-14

Afisarea rezultatelor în urma selecției dosarelor 24.09.2021, orele 16

Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor 27.09.2021, ora 09-12

Afisarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor 27.09.2021, ora 09-12

Proba scrisă: 29.09.2021, ora 10 locație- Laborator mecanic

Afișarea rezultatelor la proba scrisă 29.09.2021, orele 15-18

Depunerea contestațiilor în urma afisarii rezultatelor obținute la proba scrisă 30.09.2021, orele 09-15

Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă 01.10.2021, orele 10-12

Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă 01.10.2021, orele 12-14

Interviu 04.10.2021, orele 10

Afișarea rezultatelor la proba de interviu 04.10.2021, orele 14-16

Afisarea rezultatelor finale 04.10.2021, ora 17

Persoana de contact Brebinaru Mihaela, tel 0248/251824, email: liceulastra@yahoo.com

DIRECTOR,

Prof.ing. Maria IONICĂ





Nr 2839/31.08.2021

ANUNȚ _POST _ÎNGRIJITOR M/G

Liceul Tehnologic „Astra” organizează în data de 29.09.2021, în conformitate cu art 7 alin 4 din Hotărârea Guvernului nr 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul din str Nicolae Dobrin nr 3, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de îngrijitor M/G, în cadrul Liceului Tehnologic Astra, Pitești pe perioadă nedeterminată.

Condiții de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) sa nu fi fost condamnat definitiv conform art 3, lit g din Regulamentul Cadru aprobat prin HG286/23.03.2011.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de ingrijitor M/G:

Studii- Ciclul inferior al liceului (minim 10 clase)

Varsta minima 18 ani

Disponibilitate de a lucra in doua schimburi, sambata si duminica in caz de nevoie.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic Astra Pitești până la data de 23.09.2021 orele 10.00

În data de 24.09.2021 începând cu ora 12.00, se afișează procesul verbal privind selecția dosarelor de concurs cu mențiunea admis sau respins.

Concursul , pentru ocuparea postului de îngrijitor M/G, constă în următoarele probe:

Proba scrisă va avea loc în data de 29.09.2021 începând cu ora 10.00;

Interviul va avea loc în data de 04.10.2021 începând cu ora 10.00.

Relațiile suplimentare se obțin de la sediul Liceului Tehnologic Astra, serviciul secretariat, telefon 0248251824.

Director,

Prof.ing. Maria IONICĂ



Secretar sef,

BREBINARU Mihaela

FIȘA POSTULUI ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ - ȘI ALTE ATRIBUȚII

În temeiul Legii nr.1/2011 și art. 21 alin.(3) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, se încheie azi _____, prezenta fișa individuală a postului.

Postul : ÎNGRIJITOR M/G

Numele și prenumele

Cerinte:

a) studii: ciclul inferior al liceului / medii

c) vechime minim 5 ani

Relatii: a) ierarhice: conducerea școlii, , Consiliului de administrație, administrator de patrimoniu, secretarul șef

b) de colaborare : personalul din unitate, colectivele de elevi ;

Subsemnatamă oblig să respect prevederile și sarcinile ce-mi revin din prezenta fișă individuală a postului.

1. Să se prezinte la serviciu cu 15 minute înainte de începerea serviciului, odihnit, apt pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu, semnează condica de prezență și se informează asupra problemelor care trebuie rezolvate și a priorității acestora. În cazul în care administratorul, conducerea școlii constată că muncitorul nu este apt (este : obosit, sub influența băuturilor alcoolice/ stupefiante), acesta/aceasta va lua măsurile corespunzătoare legislației în vigoare.

2. Gestionează bunurile:

- răspunde de bunurile din clase, holuri, spații sanitare de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
- preia periodic materialele pentru curățenie pe care le folosește conform destinației acestora și în dozajul corespunzător ;
- răspunde de bunurile personale ale elevilor aflate în sălile de clasă pe perioada cât aceștia sunt la alte activități sau/și a celor pe care elevii le lasă/uită, în sala de clasă după orele de program ;
- răspunde de bunurile personale ale elevilor aflate în caminul internat,

3. Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului:

- măturat, spălat, ștergerea prafului;
- spălarea după fiecare pauză a băilor, după pauza mare, a holurilor și rade guma de mestecat;
- scuturarea preșurilor (unde este cazul);
- spălatul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței, mozaicurilor;
- păstrează instalațiile sanitare în condiții normale de funcționare;
- executa lucrari de vopsire, văruire (când este cazul);
- curățenia salilor de clasă, curățarea băncilor, rade guma de mestecat și face curățenia spațiilor din sectorul repartizat, camere de camin (zilnic);
- aspiră praful în sălile în care este necesar acest lucru din interiorul sectorului repartizat;
- controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul și orice defecțiune în cadrul sectorului repartizat și semnalează defecțiunile constatate muncitorului de întreținere;
- curățenia zilnică a trotuarului, curții interioare,

4. În timpul serviciului îngrijitorul are și sarcina de a supraveghea și informa secretariatul/ pedagogul de serviciu și conducerea școlii de prezența persoanelor străine în spațiile aparținând școlii precum și informarea colectivului didactic și conducerii școlii de unele aspecte privind comportamentul violent/distruktiv al elevilor pe timpul pauzelor sau în caminul internat ;

- îndeplinirea sarcinii de paznic atunci când este cazul ;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere a NTSM și normelor PSI ;

5. În perioada vacanțelor școlare îngrijitorul poate primi și următoarele sarcini

În perioada vacanțelor școlare îngrijitorul poate primi și următoarele sarcini :

- Executarea unor lucrări de : peisagistica , zugraveli, vopsitorie, amenajari interioare și exterioare,

Dosarele vor fi depuse la secretariatul Liceului Tehnologic Astra, Pitesti, Str Nicolae Dobrin, Nr 3, Jud Arges, tel 0248 251824, persoana de contact secretar sef Brebinaru Mihaela.

Notă

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
Sunt declarați admiși la proba scrisă, la proba interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte.

Interviul și proba de interviu se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj , cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar .

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urmă căruia comisia va decide asupra candidatului câștigător.

E. BIBLIOGRAFIA, TEMATICA ȘI FISA POSTULUI sunt afisate la sediul Liceului Tehnologic Astra si pe site-ul unitatii www.liceulastra.ro

F. Locul de desfasurare a concursului : Liceul Tehnologic Astra , str Nicolae Dobrin nr3., locație-Laborator mecanic

DIRECTOR,
Prof.ing. Maria IONICĂ



g/bcc

2023/31.02.2021

Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitor:

- Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2