

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA ” PITEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani	Ediția: 1	Revizia: - 3
		Nr. de ex. : 3	Nr. de ex. : -3
		Pag. 1/7	
		Exemplar nr.: 1	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Aldea Floricica	Membru CEAC	15.01.2020	
1.2.	Verificat	Ionică Maria	Director	16.01.2020	
1.3.	Aprobat		C.A.	20.01.2020 04.02.2021 25.01.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Persoana responsabilă	Semnătura
2.1.	Ediția 1					
2.2.	Revizia 1	Legislatie	Actualizarea legislatiei	03.02. 2020	Aldea Floricica	
2.3.	Revizia 2	Legislatie	Actualizare legislatie si grafic	04.02.2021	Aldea Floricica	
2.4.	Revizia 3	Legislatie	Actualizare legislatie si grafic	25.01.2022	Responsabil CEAC Aldea Floricica	
2.5.	Ediția 2					
2.6.	Revizia 1					
2.7.	Revizia 2					
2.8.	Revizia 3					

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de admitere	Președinte	Ionică Maria	19.02.2020	
3.2.	Informare	2	Secretariat	Secretar șef	Brebianu Mihaela	26.02.2020 04.02.2022	
3.3.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar șef	Brebianu Mihaela	26.02.2020 04.02.2021 04.02.2022	

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA ” PITEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani	Ediția: 1	Revizia: -3
		Nr. de ex. : 3	Nr. de ex. : -
		Pag. 2/7	
		Exemplar nr.: 1	

4. SCOP

Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de preselecție a elevilor, pentru efectuarea stagiilor de practică la agenții economici parteneri în cadrul Liceului Tehnologic ASTRA Pitești, în conformitate cu normativele în vigoare, în vederea continuării traseului de școlarizare în învățământul profesional de stat și învățământul dual de 3 ani, pentru elevii absolvenți de clasa a VIII-a.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. Procedura de preselecție pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani” stabilește etapele ce se vor desfășura pentru derularea activităților specifice;
- 5.2. Prezenta procedură va fi aplicată de membrii Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani pentru toți absolvenții care doresc înscrierea la cursurile Liceului Tehnologic ASTRA Pitești;

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea Educației Naționale 1/ 2011 cu completările și modificările ulterioare
- 6.2. Ordinul nr 5142/ 30.august 2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2022-2023.
- 6.3. Ordinal ME nr.5150/2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr 5457/2020
- 6.4. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr.5447/31.08.2020 publicat în MO Nr 824/09.09.2020
- 6.5. RI - Regulamentul intern.
- 6.6. Contractele cadru încheiate cu agenții economici.
- 6.7. Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și /sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Preselecția	Alegerea, potrivit anumitor criterii, a celui mai competitiv sau potrivit candidat, potențial viitor angajat, pentru desfășurarea stagiului de practică
7.1.2.	Stagiu de practică	Instruirea cu caracter aplicativ, specifică meseriei sau specialității în care se pregătesc elevii în perioada în care urmează cursurile școlii profesionale.
7.1.3.	Comisia de preselecție	Comisie alcătuită din reprezentanții școlii și reprezentanții agenților economici, parte a Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, stabilește candidații admiși la preselecție și emite lista cu aceștia.

7.2. Prescurtări

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	LT ASTRA	Liceului Tehnologic ASTRA
7.2.2.	CA	Consiliul de Administrație
7.2.3.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
7.2.4.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA ” PITEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani	Ediția: 1	Revizia: -3
		Nr. de ex. : 3	Nr. de ex. : 3
		Pag. 3/7	
		Exemplar nr.: 1	

8. DESCRIERE A PROCEDURII

8.1. Generalități

Procedura privind preselecția elevilor în învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către Comisia de preselecție și elevii angrenați în activitate. Ea prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

8.2. Documente utilizate

- 8.2.1. Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani emisă de ISJ (Anexa 1)
- 8.2.2. Tematica probelor de preselecție (Anexa 2);
- 8.2.3. Cerere-tip de înscriere pentru susținerea probelor de preselecție (Anexa 3)

8.3. Resurse utilizate

8.3.1. Resurse materiale

Se dezvoltă pe elementele de logistica: sala de clasă, scaune, rechizite, linie telefonică, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, respectiv pe elementele specifice atelierelor de instruire practică de lăcătușerie.

8.3.2. Resurse umane

Persoanele implicate, prin atribuțiile / sarcinile de serviciu, în realizarea activității sunt membrii comisiei de preselecție.

8.3.3. Resurse financiare

În scopul derulării activității de preselecție resursa financiară nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevadă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare: achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu telefonul, utilități, etc.

8.4. Modul de lucru. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

8.4.1. Comisia constituită își însușește procedura privind preselecția elevilor înscriși la LT ASTRA metodologia specifică și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2022-2023.

8.4.2. La sediul LT ASTRA, Comisia afișează numărul de locuri oferit de fiecare agent economic pentru desfășurarea stagiilor de practică, lista cu tematica probelor și calendarul activităților de preselecție.

8.4.3. Fiecare elev completează cererea-tip de înscriere pentru susținerea probelor de preselecție, în care menționează ordinea opțiunilor pentru fiecare agent economic.

8.4.4. La depunerea/inregistrarea Fișelor de înscriere se face calculul mediei de admitere astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN, \text{ unde}$$

MA este media de admitere

ABS este media generală de absolvire a claselor a V a – a VIII a,

EN este media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII a.

8.4.5. Comisia înregistrează cererile candidaților, centralizează opțiunile acestora și organizează etapele preselecției.

8.4.6. În cadrul fiecărei etape de preselecție sunt desfășurate următoarele activități prevăzute în Calendarul :

8.4.5.1. Comisia afișează situația locurilor ocupate/neocupate în etapele precedente

8.4.5.2. Comisia repartizează candidații pentru susținerea probei de preselecție la fiecare agent economic, în funcție de opțiunile candidaților și de locurile disponibile pentru etapa respectivă.

8.4.5.3. Candidații susțin proba de preselecție și proba eliminatorie, după caz, în urma cărora Comisia stabilește lista candidaților admiși/respiși în etapa respectivă și actualizează situația locurilor ocupate/neocupate

Activitatea 8.4.5. este reluată până la ocuparea tuturor locurilor disponibile sau până la epuizarea tuturor opțiunilor candidaților

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA ” PITEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani	Ediția: 1	Revizia: -3
		Nr. de ex. : 3	Nr. de ex. : -
		Pag. 4/7	
		Exemplar nr.: 1	

8.4.7. Proba de preselecție și proba eliminatorie constau în:

- susținerea unui interviu, în prezența delegaților agenților economici parteneri, care solicită această probă, evaluat cu Admis/Respins
- dacă pe ultimul loc se situează mai mulți candidați, departajarea acestora se face printr-o probă practică pentru testarea abilităților tehnice din domeniul de calificare pentru care se organizează clasa respectivă

8.5. Documente și înregistrări

- 8.5.1. Toate documentele elaborate de comisia de evaluare: listele candidaților admiși, anexele prevăzute la prezenta instrucțiune, se păstrează secretariatul LT ASTRA în vederea gestionării/ arhivării, conform prevederilor legale.
- 8.5.2. Distribuirea instrucțiunii se va face completând pct. nr. 3 din prezenta procedură
- 8.5.3. Documentele/ înregistrările se supun aprobării/ multiplicării și se distribuie controlat factorilor nominalizați.

8.6. Valorificarea rezultatelor activității

- 8.6.1. Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind preselecția elevilor înscriși în învățământul profesional din LT ASTRA.
- 8.6.2. Stimularea pentru performanță și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor în cadrul stagiilor de pregătire practică organizate de LT ASTRA

8.7. Monitorizarea procedurii

Se face de către Consiliul de Administrație al LT ASTRA, membrii Comisiei de Asigurare a Calității și managerii unității de învățământ.

8.8. Analiza procedurii

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Directorii (managerii) unității școlare și președintele CEAC sunt responsabili pentru:

- 9.1.1. elaborarea, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a prezentei proceduri de preselecție și a tematicii propuse;
- 9.1.2. elaborarea propunerilor pentru comisia de admitere;
- 9.1.3. organizarea activităților prevăzute în calendarul de admitere;
- 9.1.4. implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri;

9.2. Membrii CEAC răspund de:

- 9.2.1. comunicarea prevederilor prezentei proceduri
- 9.2.2. revizuirea acesteia atunci când este cazul

9.3. Membrii Comisiei de admitere răspund de:

- 9.3.1. colectarea informațiilor, verificarea datelor și înregistrarea acestora;
- 9.3.2. afișarea calendarului înscrierii și a perioadei în care se realizează preselecția candidaților;
- 9.3.3. centralizarea opțiunilor elevilor și transmiterea situației după toate etapele de înscriere către ISJ.

9.4. Secretariatul școlii este responsabil de păstrare a înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

9.5. Elevii care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate de unitatea de învățământ la care s-au înscris.

10. ANEXE

- 10.1. Anexa 1 - Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani emisă de ISJ, la propunerea unității de învățământ.
- 10.2. Anexa 2 - Tematica probelor de preselecție
- 10.3. Anexa 3 – Cerere-tip de înscriere la preselecție

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA ” PITEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani	Ediția: 1	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Nr. de ex.:3	Pag 5/7
		Exemplar nr.: 1	

ANEXA 10.1.

PROPUNERE
COMISIE DE ADMITERE
din unitatea de învățământ care organizează
învățământ profesional de stat și învățământul dual
cu durata de 3 ani

- a) Președinte: Ionică Maria – director Liceul Tehnologic Astra
- b) Vicepreședinte: Ciobanu Elena – director adjunct Liceul Tehnologic Astra
- c) Secretar: Brebinaru Mihaela – Secretar sef
- d) Membri: Deaconu Madalina -secretar
Catalin Botas - informatician

- cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție:
Mateescu Luminița - profesor discipline tehnice
Ceteraș Gabriela - profesor discipline tehnice

- cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere:
Aldea Floricica – profesor discipline tehnice, responsabil CEAC
Stoica Elena – profesor discipline tehnice
Panescu Manuela – Consilier educative-prof. Limba engleza
Pana Laura – profesor discipline tehnice

- reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților:
Pănescu Cătălin – reprezentant SC METABET CF SA PITEȘTI
Ciucescu Daniela – reprezentant SC AUTOMOBILE DACIA SA
Brătulescu Gheorghe – reprezentant SC CEZ ROMÂNIA SA
– reprezentant SC OMV PETROM SA

Director,
Prof. ing. IONICĂ MARIA

LICEUL TEHNOLOGIC „ASTRA ” PITEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani	Ediția: 1	Revizia: -
		Nr. de ex. : 3	Nr. de ex. : -
		Pag. 6/7	
		Exemplar nr.: 1	

ANEXA 10.3.

(DRAFT)

Doamna Director,

Subsemnatul(a),elev(ă) / absolvent(ă) al clasei a
VIII-a la Școala
rog să-mi aprobați înscrierea la preselecția organizată de Liceul Tehnologic ASTRA Pitești , în vederea

stabilirii agentului economic la care voi desfășura pregătirea practică, începând cu anul școlar

Denumire agent economic	Calificare profesionala	Cod calificare	Nr locuri
SC CEZ ROMÂNIA SA	Electrician exploatare centrale statii si rețele electrice.	570	24
SC AUTOMOBILE DACIA SA - Dual	Sudor	511	12
SC AUTOMOBILE DACIA SA- Dual	Operator la masini cu comanda numerica	530	11
SC METABET CF SA PITESTI	Operator la masini cu comanda numerica	530	24
SC METABET CF SA PITESTI	Lacatus constructii metalice și utilaj tehnologic	501	12
SC METABET CF SA PITESTI	Sudor	511	12

* 1 – opțiunea numărul 1

2 – opțiunea numărul 2

3 – opțiunea numărul 3

.....

CALENDAR ADMITERE IN INVATAMANTUL PROFESIONAL/PROFESIONAL DUAL PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023.

9 mai 2022- Afisarea ofertei educationale pentru invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2022-2023.

9 mai 2022 -Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi

9—13 Mai 2022 – Distribuirea brosurilor de admitere pentru invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2022-2023.

16 mai—3 iunie 2022- Completarea Fisei de inscriere in pentru invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2022-2023, la sediile unitatilor de invatamant gimnaziale, cu informatiile privind datele personale ale absolventilor claselor a VIII a, prin tiparirea acestora din aplicatia informatica centralizata. Eliberarea Fisei de inscriere in pentru invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2022-2023, candidatilor care solicita acest lucru.

4—5 iulie 2022 - Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat pe locurile speciale pentru rromi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic

6 iulie 2022- Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru rromi la ISJ

7 iulie 2022- Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților

4-8 iulie 2022- Depunerea fisei de inscriere/inscrierea candidatilor la unitatile de invatamant care au in oferta clase de invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2022-2023.

Pot participa la această etapă atât candidații rromi — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora sau care au renunțat, în scris, la locul ocupat.

8 iulie 2022 - Afișarea, la sediul unități de învățământ a listei candidaților înscriși în învățământul profesional

La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii

10-11 iulie 2022 - Derularea probei de preselecție/interviu,

10-11 iulie 2022 - Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție/ interviu

11-13 iulie 2022 – Ridicarea fiselor de catre candidatii respinsi la proba de interviu sau inscrierea la alta calificare conform calificarilor de la optiunea 2,3,4,5 din cadrul ofertei de calificari a Liceului Tehnologic Astra.

13 iulie 2022- Actualizarea si afisarea listei candidatilor inscriși /calificari.

15 iulie 2022 – Transmiterea listei candidatilor admisi la invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2022-2023.

15 iulie 2022- Validarea de catre comisia judeteana de admitere a listelor candidatilor inscriși la invatamantul profesional/profesional dual.

18-21 iulie 2022- Ridicarea fiselor de inscriere, a candidatilor declarati respinsi la etapa 1 de admitere si care se pot inscribe in etapa a doua de admitere.

18-21 iulie 2022- Depunerea dosarelor de inscriere , a candidatilor declarati ,, ADMISI.

25 iulie 2022- Transmiterea catre ISJ a listei locurilor ramase libere , pentru etapa 2 de inscriere.

25 iulie 2022- Afisarea locurilor libere pentru etapa a doua de admitere.

ETAPA A DOUA DE ADMITERE

26-28 iulie 2022- Completarea Fisei de inscriere in pentru invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2022-2023, la sediile unitatilor de invatamant gimnaziale, cu informatiile privind datele personale ale absolventilor claselor a VIII a, prin tiparirea acestora din aplicatia informatica centralizata.

Eliberarea Fisei de inscriere in pentru invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2022-2023, candidatilor care solicita acest lucru si nu au primit fise in etapa I de admitere

26-28 iulie 2022 - inscrierea candidatilor la unitatile de invatamant care au in oferta clase de invatamantul profesional/profesional dual pentru anul scolar 2022-2023 si nu au participat la etapa I de inscriere. Pot participa la această etapă atât candidații rromi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.

03 august 2022- Afisarea listei candidatilor admisi in etapa a doua.

8 august 2022 Transmiterea la ISJ Arges, a listei candidatilor declarati admisi, in etapa a doua.

8 august 2022- validarea de catre comisia judeteana, a listei candidatilor declarati admisi in etapa a doua.

4-5 si 8 august 2022- Depunerea dosarelor de inscriere la secretariatul unitatii de invatamant.